

S P E C I J A L N A  
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
Zagreb, Rockefellerova 3  
e-pošta: [bolnica@pulmologija.hr](mailto:bolnica@pulmologija.hr)  
[www.pulmologija.hr](http://www.pulmologija.hr)

Ur.broj: 02-63/2015

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
NABAVA DNEVNIH OBROKA ZA BOLESNIKE  
(ZAJUTRAK, RUČAK, VEČERA)**

Evidencijski broj nabave EVV – 2015 -1

**U Zagrebu, travanj 2015.g.**

## **1. OPĆI PODACI O NARUČITELJU:**

Naziv i sjedište naručitelja: Specijalna bolnica za plućne bolesti  
OIB: 75982310877  
Telefon/fax: 041/468440 fax 4612-247  
Internetska adresa: [www.pulmologija.hr](http://www.pulmologija.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [bolnica@pulmologija.hr](mailto:bolnica@pulmologija.hr)  
Odgovorna osoba Naručitelja: dr. Marjana Zadro-Bahnik, v.d. ravnatelj

### Osobe ili služba zadužena za kontakt:

Jasna Porić, dipl. iur., voditeljica pravno-kadrovskih poslova, e-mail:  
[jasna.poric@pulmologija.hr](mailto:jasna.poric@pulmologija.hr)  
Dubravka Ivušić, e-mail: [dubravka.ivusic@pulmologija.hr](mailto:dubravka.ivusic@pulmologija.hr)  
Mira Jelić, dipl.med.techn., glavna sestra Bolnice, e-mail: [mira.jelic@pulmologija.hr](mailto:mira.jelic@pulmologija.hr)

### **Navod o sukobu interesa:**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

### **Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma za razdoblje od dvije (2) godine.

### **Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Sklapa se okvirni sporazum o javnoj nabavi.

**Procijenjena vrijednost nabave:** 2.112.000 kn (bez PDV-a)

### **Objašnjenja, dodatne informacije i izmjene dokumentacije za nadmetanje:**

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje elektronički u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, ako dodatne informacije i objašnjenja, premda pravodobno zatražene, nisu dostavljene u skladu s predviđenim rokovima ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, rokovi za dostavu ponuda odgovarajuće će se produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnim za izradu ponude.

## **2. PREDMET NABAVE:**

### **Opis predmeta nabave**

Predmet nabave su dnevni obroci za bolesnike gdje se pri sastavljanju jelovnika za pacijente treba pridržavati Odluke o standardu prehrane bolesnika u bolnicama (NN br 121 od 26.11.2007), a kojom su propisane vrste dijeta, te njihova energetska vrijednost i udio makronutrijenata u hrani.

### **Količina predmeta nabave**

Dnevni jelovnik sastavlja se za 80 bolesnika, a od toga zbog zahtijevnosti i različitosti u dijagnozama za pojedine bolesnike potrebne su individualne dijetete kao što su: žućna, jetrena, ulkusna, kašasta, sonda dijeta, dijabetička dijeta s međuobrocima i druga dijetalna prehrana s procijenjenim energetske vrijednostima, udjelom bjelancevina, masti i ugljikohidrata. Pojedini pacijentima treba biti omogućena i priprema hrane prilagođena njihovim vjerskim uvjerenjima i svjetonazoru.

Stvarna nabavljena količina na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Ponuda mora uključivati sve troškove ponuditelja. U cijenu usluga moraju biti uključeni svi troškovi radne snage za obavljanje navedene usluge, namirnica, troškovi energenata, zavisni troškovi nadzora i kontrole kvalitete te dovoza hrane vlastitim prijevoznim sredstvom.

### **Oznaka predmeta nabave**

Oznaka predmeta nabave iz jedinstvenog riječnika javne nabave: 55523000-2

Usluge dostavljanja pripremljene hrane (catering) za ostala poduzeća ili ustanovama; hrana za pacijente.

**Mjesto pružanja usluge:** Specijalna bolnica za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb

**Rok pružanja usluge:** svakodnevno tijekom dvije (2) godine od dana potpisa sporazuma.

### **Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će predmet nabave plaćati na temelju ispostavljenih računa ponuditelja, prema cijeni iz ponude. Plaćanje u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa za izvršenu uslugu.

Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

### **Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave kao i na web stranici naručitelja: [www.pulmologija.hr](http://www.pulmologija.hr) Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno ovom točkom dokumentacije, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka.

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi kao dokaz sposobnosti dokumente tražene u točki 3. ove dokumentacije bit će isključen iz postupka javne nabave. Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točki 3. dokumentacije. Odabrani ponuditelj obavezan je na zahtjev Naručitelja u roku od 10 dana od dana primitka istog dostaviti izvornike ili ovjerene preslike svih dokumenata (potvrde, izvodi, isprave i sl.) traženih točkom 3 dokumentacije.

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

#### **Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

**3.1.1.** Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (čl. 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevarena (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294b.), udruživanje radi počinjena kaznenog djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima tijelo vodi službenu evidenciju. Naručitelj može, ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu radi provjere okolnosti za točku 3.1.1. dokumentacije, od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku, dostavi:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedan dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za

zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz prethodne točke, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz prethodno navedenih točaka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 3.1. ove dokumentacije.

**3.1.2.** Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Kao dokaz gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

a) potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovog stavka

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ovog stavka ili jednakovrijedan dokument iz točke b) ovog stavka.

**3.1.3.** Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

*U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Okolnosti iz točke 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve podizvoditelje, ako podizvoditelji postoje.*

## **3.2. Ostali razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

### **Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:**

**3.2.1.** Ako su gospodarski subjekt u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka javne nabave učinio **težak profesionalni propust** koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust u smislu ovog članka je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.2. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Kao dokaz prilaže se:

4.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se navedeni izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost kako je navedeno pod točkom 4.1.1. u ovoj dokumentaciji i propisano čl. 70 st. 1 i st. 5 Zakona o javnoj nabavi.

### **4.2 Financijska sposobnost**

Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, i to u obliku financijske dokumentacije BON 2/ SOL2 , koji ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis Ugovora sadrži *iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane*. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ZJN, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2. Ispravu kojom se dokazuje obrazovanje, odnosno potvrda o strukovnoj osposobljenosti osoba zaduženih za pružanje usluga. Nužno je imati kuharsko osoblje osposobljeno i sa iskustvom u pripremi dijetalnih obroka, posebice dijabetičke dijeta, ulkusne i žučne , jetrene , kašaste i sonda dijeta, te pripravljanje ostale dijetalne prehrane.

3. Ponuditelj mora imati u radnom odnosu/ugovornoj suradnji osobu koja izrađuje dnevne obroke po planiranom jelovniku i kontrolira pripremu naročito dijetalne prehrane. Osoba mora biti minimalno dipl.ing. prehrambene tehnologije (nutricionist, dijetetičar...), te isto mora dokazati preslikom potvrde o strukovnoj osposobljenosti i preslikom ugovora o radu /djelu/suradnji.

4. Izjavu kojom se potvrđuje da ponuditelj ima najmanje dvije opremljene kuhinje u radu za pripremu obroka i to na dvije različite lokacije na području grada Zagreba, kako u slučaju izvanrednih okolnosti (nestanak struje, tehnički kvarovi na opremi I sl.) ne bi bio doveden u pitanje kontinuitet opskrbe

pacijenata toplim i hladnim obrocima

5. Dokaz o posjedovanju izjave od neovisnog tijela ili ugovora s neovisnim tijelom Europske zajednice, koje se poziva na postupke osiguranja kvalitete koji zadovoljavaju odgovarajuće europske norme što se odnose na pripremu i dostavu hrane.

6. Izjavu iz koje je razvidno kojim uređajima i kojom tehničkom opremom raspolaže u svrhu ispunjenja sporazuma.

7. Dokaz o provođenju postupaka bakteriološke kontrole postupaka pripreme hrane te zgotovljene hrane od strane za to ovlaštene ustanove.

8. Izjavu o prihvaćanju postupka higijenske i bakteriološke kontrole postupka pripreme hrane i zgotovljene hrane od strane nadležne ustanove za obavljanje te djelatnosti.

9. Potvrda o dezinfekciji motornog vozila za dostavu gotove hrane od strane ovlaštene ustanove.

10. Izjavu ponuditelja da se obroci pripremaju i distribuiraju sukladno principima HACCP-a, te da se kod pripreme hrane provodi sustav samokontrole.

11. Preslike potvrda za zaposlenike koji rade u kuhinji i na dostavi obroka o završenom položenom tečaju HACCP sustava.

12. Izjava ponuditelja o prihvaćanju eventualnih promjena sukladno novim smjernicama standarda o prehrani bolesnika u bolnicama.

13. Prijedlog primjera dnevnog jelovnika za obroke s dijetalnom prehranom po jedan primjer obroka s procijenjenom energetsom vrijednošću, ( udjelom masti, bjelančevina i ugljikohidrata ), posebice za bolesnike sa šećernom bolešću na inzulinskoj terapiji, bolesnike sa šećernom bolešću bez terapije, dijetu za bolesnike s probavnim smetnjama, dijetu kod pretilosti ili podhranjenosti bolesnika, primjer dijete kod bolesti bubrega i pripremu obroka za bolesnike s problemima gutanja ( sonda dijeta).

*Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.*

## **5. PODACI O PONUDI**

### **Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude
6. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
7. popunjeni obrazac – osnovi podaci o ponuditelju
8. popunjeni obrazac – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokum. za nadmetanje

## Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice kroz ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

## Jezik i pismo ponude

Ponuda i svi dijelovi ponude se izrađuju na hrvatskom i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja izdan na stranom jeziku obavezan je dostaviti prijevod na hrvatskom jeziku ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik. Potvrdom stalnog sudskog tumača potvrđuje se da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku.

## Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

**Rok valjanosti ponude** mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

**Kriterij za odabir ponude** je najniža cijena na temelju članka 82. stavak 1. točke 2 Zakon o javnoj nabavi, uz prethodno dokazanu sposobnost ponuditelja sukladno traženim uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje.

## Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **Specijalna bolnica za plućne bolesti, 10 000 Zagreb, Rockefellerova 3**. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, OIB ponuditelja, s naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, te naznakom "ne otvaraj".

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom



izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom na omotnici da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda vreća se ponuditelju.

**Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** 13.05.2015. do 10:00 sati, u tajništvo Specijalne bolnice za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb, bez obzira na način dostave.

### **Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda 13.05.2015. u 10:00 sati u prostorijama biblioteke Specijalne bolnice za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave.

**Alternativne ponude:** alternativne ponude nisu dopuštene.

**Elektronička dostava ponuda:** elektronička dostava ponuda je dopuštena.

**Rok za donošenje odluke o odabiru:** Rok za donošenje odluke o odabiru je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, do isteka roka za izjavljivanje žalbe, javni naručitelj obavezan je ponuditelju na njegov zahtjev omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, omogućiti da o svom trošku naprave potrebne preslike, izuzev uvida u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima sukladno čl. 16 Zakona o javnoj nabavi.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o zajednici ponuditelja, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija ponuda, zajednica ponuditelja je dužna, u roku od 8 (osam) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti pravni akt – sporazum o osnivanju poslovne udruge za izvršenje ugovora iz koje je vidljivo:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u poslovnoj udruzi;
- dio predmeta nabave, koji će izvršiti svaki od gospodarskih subjekata iz ponude zajednice ponuditelja;
- značenje solidarne odgovornosti odnosno preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova poslovne udruge ne mogu izvršiti ugovorne obveze.

Predmetni pravni akt – sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

### **Sudjelovanje podizvođača i podisporučitelja**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te sljedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

- radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelja
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa)

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor ovi podaci o podizvoditeljima bit će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak javnog naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je javni naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana pristanka, dostaviti podatke iz članka 86. stavak 4 zakona o javnoj nabavi za novog podizvoditelja.

### **Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja obvezni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvoditelja odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke o novom podizvoditelju.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava :

-uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelje,

-uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,

- posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio koji će podizvoditelj izvršiti, naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## **7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

- bankarske garancije (dostavlja se izvornik), ili
- bjanko zadužnice ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika (dostavlja se izvornik), ili
- novčanog pologa na žiro račun uz dostavu dokaza – (dostavlja se potvrda o izvršenom nalogu)

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

1. da je garancija bezuvjetna na “prvi poziv” I “bez prigovora”, s rokom valjanosti najmanje 120 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

2. da će naručitelj naplatiti garanciju u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj će tražiti njihovo produženje u primjerenom roku.

Svaki nedostatak tražene bankarske garancije u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženom garancijom biti odbijena.

Bjanko zadužnica se popunjava sukladno odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N. br. 115/12).

Zadužnica se popunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (N.N. broj 115/2012).

Novčani polog u traženom iznosu se uplaćuje na žiro račun, IBAN: HR6923600001101352260, pozivom na broj objave - upisati broj poziva na nadmetanje, te je o izvršenoj uplati u ponudi potrebno priložiti dokaz (potvrda o izvršenom nalogu). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj gubi pravo na povrat jamstva u slučaju :

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo ne smije biti bušeno, niti oštećeno na bilo koji drugi način, već mora biti stavljeno u plastičnu foliju i na njoj treba biti ispisan/zalijepljen broj stranice.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude uz ponudu prilaže nositelj ponude, ili svi članovi zajednice solidarno, ili jedan član zajednice ponuditelja, na ukupan iznos.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti na iznos = 100.000,00 kn

Nakon završetka postupka javne nabave naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku 8 (osam) dana od dana potpisivanja Ugovora, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u formi bankarske garancije, ili bjanko zadužnice ili zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, ili novčanog pologa, na iznos 10% ukupne ugovorene vrijednosti predmeta nabave uključivo s porezom na dodanu vrijednost, s rokom valjanosti 10 dana od dana isteka važenja ugovora.

U tekstu jamstva mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva bezuvjetno i bez prigovora isplatiti bilo koji iznos, a najviše do iznosa jamstva, u slučaju da prodavatelj uredno ne ispuni ugovorom preuzete obveze ugovorene kvalitete i kvantitete u ugovorenom roku.

Bjanko zadužnica se popunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (N.N., broj 115/2012).

Zadužnica se popunjava sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (N.N., broj 115/2012).

Novčani polog u traženom iznosu se uplaćuje na žiro račun IBAN: HR6923600001101352260, pozivom na ur. broj i datum sklapanja ugovora, te je o izvršenoj uplati potrebno priložiti dokaz (potvrda o izvršenom nalogu). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju da prodavatelj uredno ne ispuni ugovorom preuzete obveze ugovorene kvalitete i kvantitete u ugovorenom roku.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, naručitelj će ga nakon isteka valjanosti vratiti odabranom ponuditelju.

### **8. PRAVNA ZAŠTITA**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne

uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

### **Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43./IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti izjavljuje u roku **deset dana**, i to od dana:

(1). objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,

(2). objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

(3). otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda,

(4). primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**NA SVE ŠTO NIJE REGULIRANO OVIM UPUTAMA, PRIMJENJIVATI ĆE SE ODREDBE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14).**

**Prilog 1: Ponudbeni list (SB za plućne bolesti)**

**Predmet nabave:** Dnevni obroci za bolesnike (zajutrak, ručak, večera)

Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_ Broj faksa \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a :            DA            NE

**Cijena ponude:**

Cijena ponude dnevnog obroka (bez PDV-a) \_\_\_\_\_

Cijena ponude dnevnog obroka (saPDV-om) \_\_\_\_\_

Cijena ukupne ponude (bez PDV-a) \_\_\_\_\_

Iznos poreza na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_

Cijenu ponude (s PDV-om) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( cijena ponude sa PDV-om – slovima )

Rok valjanosti ponude \_\_\_\_\_ dana

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 2.** Dnevni obroci za bolesnike (zajuttrak, ručak, večera) (SB za plućne bolesti)

**OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Telefonski broj ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Matični broj poduzeća: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 3.: Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (SB za plućne bolesti)**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA PONUĐITELJA: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA  
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje, izjavljujemo pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da prihvaćamo sve navedene uvjete i da ćemo sukladno tome izvršiti predmet nabave kako je navedeno u ponudi.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_



## **Izjava o zajedničkoj ponudi**

**1.**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

**2.**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju

### **IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave gotovih obroka za bolesnike (zajuttrak, ručak, večera) za potrebe Specijalne bolnice za plućne bolesti, ev.broj nabave EVV-2015-1, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je :**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)*

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena, u roku od osam (8) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U \_\_\_\_\_

**Članovi zajednice ponuditelja:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

---

*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

---

*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

---

*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU**

**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_

M.P.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

\_\_\_\_\_  
*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

\_\_\_\_\_  
*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

U svrhu dokazivanja da nema razloga za isključenje iz postupka nabave Naručitelja Specijalne bolnice za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb, ovim putem daje se:

### IZJAVA

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene i gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (čl. 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevarena (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294b.), udruživanje radi počinjena kaznenog djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)