



Specijalna
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI
Zagreb, Rockefellerova 3
e-pošta: bolnica@pulmologija.hr
www.pulmologija.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Izvođenje radova na sanaciji krova objekta Specijalne bolnice za plućne bolesti u Zagrebu

Vrsta postupka javne nabave:

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

Evidencijski broj nabave:

Evidencijski broj nabave: 6/2013

Zagreb, listopad 2013.

SADRŽAJ

1. Upute ponuditeljima za izradu ponude
2. Obrasci za podnošenje ponude¹
 - a) Naslovna stranica ponude (Obrazac 1)
 - b) Ponudbeni list (Obrazac 2)
 - c) Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 3)
 - d) Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4)
 - e) Izjava o jamstvenom roku (Obrazac 5)
 - f) Izjava o davanju ovlaštenja na zastupanje (Obrazac 6)²
3. TROŠKOVNIK

¹ Obrasci za podnošenje ponude nalazi se u Prilogu 2 ove Dokumentacije za nadmetanje.

² Popunjeni i ovjereni obrazac punomoći (Obrazac 6) ponuditelj osobno predaje ovlaštenom predstavniku Naručitelja na dan javnog otvaranja ponuda.

1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. Pravo sudjelovanja

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu predmetnih javnih radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenjem predmetnih javnih radova, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekti su fizičke ili pravne osobe ili zajednica tih osoba koje na tržištu nude izvođenje radova i/ili poslova, isporuku robe ili pružanje usluga, i mogu ravnopravno sudjelovati u postupku nadmetanja i to podnošenjem pisane ponude na dokumentaciji koja je objavljena u elektroničkom oglasniku javne nabave od strane naručitelja.

2. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Specijalna bolnica za plućne bolesti

OIB: 75982310877

Adresa: 10000 Zagreb, Rockefellerova 3

Telefon: 01/ 4684-400

Telefaks: 01/ 4612-247

Internetska adresa: www.pulmologija.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@pulmologija.hr.

3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Dubravka Ivušić i Željko Fištek

Telefon: 01/ 4684-400

Telefaks: 01/ 4612-247

e-mail: dubravka.ivusic@pulmologija.hr

4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj ovog postupka javne nabave je 6/2013.

5. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011 i 83/13, dalje u tekstu: Zakon), a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

6. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak nabave male vrijednosti.

Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 HRK.

Temeljem provedenog postupka

sklapa se: ugovor o javnoj nabavi.

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnim radovima.

Elektronička dražba se neće provoditi.

PODACI O PREDMETU NABAVE

7. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji krova objekta Specijalne bolnice za plućne bolesti u Zagrebu.

Kvaliteta predmeta nabave određena je projektnom dokumentacijom i tehničkom specifikacijom pojedine vrste ili podvrste predmeta nabave.

CPV oznaka i naziv: 45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi.

8. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

9. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio količine sukladno projektnoj dokumentaciji i projektantskim troškovnicima.

10. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Detaljna specifikacija predmeta nabave dana je u prilogu 3. Troškovnik koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

11. Troškovnik

Troškovnik je prilog 3. Troškovnik ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom. Cijene u troškovniku iskazuju se bez PDV-a.

12. Mjesto, uvjeti i rok izvođenja radova

Radovi se izvode na gradilištu Specijalne bolnice za plućne bolesti u Zagrebu. Rješenjem Ministarstva kulture RH Klasa: UP-I-612-08/02-01/135 predmetna lokacija upisana je u Registar kulturnih dobara RH u Listu zaštićenih kulturnih dobara, broj registra Z-1525.

Svi radovi unutar lokacije moraju biti izvođeni po posebnom programu zaštite, sukladno projektu i navedenom rješenju nadležnog ministarstva kulture.

Postojeći pokrov od azbestno-cementnih valovitih ploča treba demontirati i deponirati na ovlaštenom deponiju, strogo se pridržavajući Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13), Pravilnika o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest ("Narodne novine" broj 42/07), Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine" broj 117/07, 111/11, 17/13 I 62/13), Napatka o postupanju s otpadom koji sadrži azbest ("Narodne novine" broj 89/08) i Pravilnika o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 23/07 I 111/07). Ponuditelji se trebaju detaljno informirati o svim postupcima, radnjama, aktivnostima, educiranju svojih djelatnika itd, vezano uz provedbu mjera iz navedenih podzakonskih akata, koje obavezno trebaju primijeniti prilikom izvođenja radova.

Upute o postupanju s građevinskim otpadom koji sadrži azbest (postojeći pokrov od valovitih salonitnih krovnih ploča i fasadne ploče). Prilikom uklanjanja potrebno je ploče cijelo vrijeme prskati vodom, te ih pažljivo demontirati kako ne bi došlo do lomljenja. Ploče se ne smiju bacati s krova već ih je potrebno pažljivo spustiti i složiti na mjesto pristupačno za prijevoz - privremeni deponij. Izvoditelj radova obavezan je organizirati privremeni deponij u skladu s odredbama propisa navedenim u ovoj točki dokumentacije.

Zabranjuje se svako bacanje, struganje, bušenje, razbijanje ili lomljenje ploča. Prilikom rada sa salonitnim pločama obavezna je primjena osobnih zaštitnih sredstava (maske, rukavice, zaštitna odjeća i dr.). Nakon što su ploče složene i pripremljene za odvoz, izvoditelj radova obavezan je skupljeni otpad prevesti na propisan način u skladu s odredbama propisa navedenim u ovoj točki dokumentacije. Prevezeni otpad izvoditelj je obavezan odložiti na odlagalište otpada koje ima posebno izgrađenu i pripremljenu plohu koja mora biti usklađena sa odredbama spomenutog Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagalište otpada ("Narodne novine" broj 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13) Dodatak 2 - Kriteriji za odlaganje otpada na odlagalište neopasnog otpada, točka 2.6 - Odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest i Naputaka o postupanju s otpadom koji sadrži azbest (NN 89/08).

Radovi će započevši najranije od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Dinamika izvođenja pojedinih vrsta radova utvrditi će se terminskim planom izvođenja radova. Rok izvođenja predmetnih radova koji su predmet ove javne nabave je 8 (osam) mjeseci od dana uvođenja izvoditelja radova na gradilište bolnice u Zagrebu.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

13. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Svi dokumenti mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Naručitelj će, prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela.

13.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevvara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave nabave.³

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz ove točke sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona.

13.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda, jednakovrijedni dokument ili izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.

13.3. Lažni podaci

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

14. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

14.1. Profesionalni propust

³ Predložak izjave nalazi se u Prilogu 2 ove Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj ističe da je predložak izjave samo predložak, a ponuditelji mogu dostaviti izjavu i u drugom obliku. Bitno je da sadržaj izjave odgovara predlošku.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

SPOSOBNOST PONUDITELJA

Svi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača. Naručitelj će, prije donošenja Odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno čl. 67. st. 6. Zakona o javnoj nabavi.

15. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu, financijsku te tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

15.1. Pravna i poslovna sposobnost

15.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta gospodarskog subjekta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) odgovarajući izvod ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

15.1.2. Suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Ukoliko ponuditelj nudi radove iz pojedinačnih stavki ponudbenog troškovnika koji nisu predmet iz članka 38. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ br. 152/08. i 49/11.) mora posjedovati odgovarajuću važeću suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja u skladu s ponuđenim iznosom za izvođenje predmetnih radova ili da svojom suglasnošću Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz ovog javnog nadmetanja, odnosno iz pojedinačnih stavki predmetnog Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Upis u Registar izdanih suglasnosti za obavljanje djelatnosti građenja se dokazuje odgovarajućim rješenjem nadležnog ministarstva graditeljstva sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, NN 49/11) i Pravilniku o suglasnostima za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja (NN 43/09), kojom ponuditelj dokazuje da:

-
- posjeduje odgovarajuću važeću suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja u skladu s ponuđenim iznosom iz Troškovnika za izvođenje predmetnih radova ili
 - svojom važećom suglasnošću Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja pokriva sve pojedine i/ili manje složene radove iz ovog javnog nadmetanja, odnosno iz pojedinačnih stavki predmetnog Troškovnika koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ako je sposobnost navedena pod ovom točkom potrebna samo za izvršenje ugovora ili dijela ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi.

15.1.3. Dopuštenje za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Prema članku 100. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" broj 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10 i 61/11) poslove istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i prometa kulturnim dobrima mogu obavljati specijalizirane pravne i fizičke osobe.

Uvjeti koje mora ispunjavati fizička ili pravna osoba za dobivanje dopuštenja za obavljanje navedenih poslova propisani su Pravilnikom o uvjetima za fizičke i pravne osobe radi dobivanja dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" 74/03 i 44/10).

Rješenje kojim se dopušta obavljanje tih poslova daje se na vrijeme od pet godina i donosi ga ovo Ministarstvo. Ministarstvo kulture vodi upisnike pravnih i fizičkih osoba kojima je izdano dopuštenje

Ponuditelj upis u Upisnik pravnih osoba dokazuje odgovarajućim rješenjem nadležnog ministarstva kulture sukladno navedenom, kojom ponuditelj dokazuje da posjeduje važeće dopuštenje nadležnog ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u vezi s predmetom nabave.

Ponuditelj upis u Upisnik fizičkih osoba dokazuje odgovarajućim rješenjem nadležnog ministarstva kulture sukladno navedenom, kojom ponuditelj dokazuje da fizička osoba koja će obavljati odgovarajuće poslove posjeduje važeće dopuštenje nadležnog ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara u vezi s predmetom nabave.

15.1.4. Dopuštenje za obavljanje poslova skupljanja, prijevoza i odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe i/ili za podizvoditelja.

Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13), Pravilniku o načinu i postupcima gospodarenja otpadom koji sadrži azbest ("Narodne novine" broj 42/07), Pravilniku o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada ("Narodne novine" broj 117/07, 111/11, 17/13 i 62/13), Naputku o postupanju s otpadom koji sadrži azbest ("Narodne novine" broj 89/08) i Pravilniku o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 23/07 i 111/07) poslove skupljanja, prijevoza i odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest mogu obavljati specijalizirane pravne i fizičke osobe.

Uvjeti koje mora ispunjavati pravna osoba za dobivanje dozvole za obavljanje navedenih poslova propisani su propisima navedenim u ovoj točki dokumentacije za nadmetanje.

Rješenje kojim se dopušta obavljanje tih poslova donosi nadležno Ministarstvo zaštite okoliša i prirode. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode vodi upisnike pravnih kojima je izdana dozvola.

Ponuditelj upis u Upisnik pravnih osoba dokazuje odgovarajućim rješenjem nadležnog ministarstva zaštite okoliša i prirode sukladno navedenom, kojim ponuditelj dokazuje da posjeduje važeće dopuštenje nadležnog ministarstva za obavljanje poslova skupljanja, prijevoza i odlaganja građevinskog otpada koji sadrži azbest u vezi s predmetom nabave.

15.2. Financijska sposobnost

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja financijske sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

15.2.1. BON 2 ili SOL 2 odnosno odgovarajući dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu u prethodna 3 mjeseca od objave Poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave račun nije bio blokiran više od 7 dana neprekidno a ukupno više od 15 dana, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu. Budući da izvršenje predmeta nabave podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koja će Naručitelj podmiriti tek 60 dana nakon računa, ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je solventan te da će pravovremeno podmiriti sve obveze koje će imati zbog ove nabave.

15.2.2. Dokaz o osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti i osiguranje radova i radnika na gradilištu

Ponuditelj temeljem članka 71. stavja 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi treba dostaviti dokaz o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti u vezi s predmetom nabavi iz ovog postupka javne nabave.

Na dan sklapanja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj mora dostaviti presliku ugovora (police) osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti u vezi s predmetom nabave. Također mora dostaviti presliku ugovora (police) o osiguranju radova i opreme i radnika na gradilištu u slučaju nesreće na radu sukladno pravilima struke i posebnim propisima, uključivo nadoknada štete trećoj osobi za štetu koja je nastala u vezi sa izvođenjem radova.

15.3. Tehnička i stručna sposobnosti

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokumente o tehničkoj i stručnoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati tehničku i stručnu sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, i za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski

subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelji trebaju dostaviti sljedeće:

15.3.1. Popis i potvrde o urednom izvršenju radova

Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde (članak 72. stavak 4. točka 1. Zakona o javnoj nabavi)

Ponuditelj mora priložiti minimalno jednu potvrdu o urednom ispunjenju ugovora koja je po obimu, vrsti i složenosti jednaka ili slična radovima kao što je predmet nabave, a čiji iznos je jednak ili viši od procjenjene vrijednosti nabave.

Popis ugovora u privitku mora sadržavati:

- a) potvrdu o ispunjenom ugovoru, izdanu ili potpisanu od naručitelja, ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi ili
- b) potvrdu o ispunjenom ugovoru izdanu od privatnog subjekta ili
- c) u nedostatku dokumenta pod b) izjavu gospodarskog subjekta o uredno ispunjenom ugovoru uz dokaz da je potvrda zatražena.

Naručitelj traži ovaj dokaz u svrhu utvrđivanja sposobnosti urednog izvršenja obveza gospodarskog subjekta prema drugoj ugovornoj strani, jer želi sklopiti ugovor s tehnički i stručno iskusnim i pouzdanim ponuditeljem.

16. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze sposobnosti na način kako je to navedeno u ovoj Dokumentaciji.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj će poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određen pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično) iz kojeg je razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za

istu grupu.

17. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dio okvirnog sporazuma odnosno ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Radove koje će izvesti podizvoditelj naručitelj će neposredno platiti podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

PODACI O PONUDI

18. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se u postupku javne nabave mora pri izradi ponude pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se podnosi u izvorniku na originalnim predlošcima obrazaca iz dokumentacije za nadmetanje te mora biti ovjerena od strane ponuditelja.

Dokumente kojima se utvrđuje ne postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Naslovnu stranicu ponude (Obrazac 1);
2. Sadržaj ponude;
3. Popunjen ponudbeni list (Obrazac 2, uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu, ako je potrebno);
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
5. Presliku jamstva za ozbiljnost ponude
6. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz ove Dokumentacije;
7. Dokaze sposobnosti iz ove Dokumentacije;
8. Popis opreme
9. Popunjen troškovnik;
10. Izjava o obavljenom pregledu objekta i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje (Obrazac 4)

-
11. Izjava o jamstvenom roku (Obrazac 5);
 12. Ostale tražene dokumente i podatke.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

19. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

20. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Specijalna bolnica za plućne bolesti
Rockefellerova 3, 10000 Zagreb**

**Ponuda za izvođenje radova na sanaciji krova objekta
Specijalne bolnice za plućne bolesti u Zagrebu**

**Ev. br. 6/2013
»NE OTVARAJ«**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka

odnosno nepravodobne dostave ponude.

21. Dopustivost alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dopuštene.

22. Elektronička dostava ponuda

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

23. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, te uračunati i svi ostali troškovi iz točke 28. ove dokumentacije.

24. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

25. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

26. Jezik i pismo ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva ostala dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku.

27. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **120 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će isključiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U tom slučaju, ponuditelj će produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude za rok produženja valjanosti ponude.

U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

OSTALE ODREDEBE

28. Projektna dokumentacija i pregled gradilišta

Ponuditelji su dužni prije podnošenja ponude temeljito pregledati (kvalitativno i kvantitativno pregledati i procijeniti) projektnu dokumentaciju, pregledati sve stavke troškovnika kvalitativno i kvantitativno, i u cijenu ponude uračunati sve troškove koji utječu na cijenu, kvalitetu i rok završetka radova, budući se naknadni prigovori i zahtjevi za povećanje cijene radi nepoznavanja ili nedovoljnog poznavanja građevine i projektne dokumentacije, i/ili više radova i/ili dodatnih radova i/ili nepredviđenih radova neće razmatrati, a izvoditelj radova ih mora uračunati u jedinične cijene i ukupnu cijenu radova, koje se nude kao nepromjenjive i fiksne cijene za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnim radovima – ugovora o građenju, koje se nudi po sustavu ključ u ruke, uključivo nepredviđeni radovi i viškovi radova, uključivo stavljanje građevine u uporabnu funkciju temeljem uspješno provedenog tehničkog pregleda građevine od strane ovlaštenih osoba Naručitelja, Izvoditelja radova, Projektanta i Stručnog nadzora i nadležnih gradskih službi za izgradnju ovakvih građevina sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelj je prilikom izrade ponude dužan obići građevinu, pregledati sve dijelove građevine kvalitativno i kvantitativno, i upoznati se s uvjetima rada jer se sve kasniji zahtjevi za povećanje cijene zbog nedovoljnog poznavanja projektne dokumentacije i građevine neće prihvatiti. Ponuditelj može pregledati građevinu i projektnu dokumentaciju u vezi s bolnicom i upoznati se s uvjetima rada svaki radni dan od 10:00 do 13:00 sati o čemu će mu Naručitelj izdati potvrdu.

29. Bitni uvjeti ugovora o javnim radovima – ugovora o građenju

Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim ponuditeljem u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji za nadmetanje sklopiti ugovor o javnim radovima – ugovor o građenju.

U slučaju zajedničke ponude ugovor o javnoj nabavi sadrži podatke koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati svaki pojedini član zajednice ponuditelja.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obvezno sadrži i podatke navedene u članku 86. stavku 2. Zakona.

U slučaju promjene podizvoditelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja primjenjuju se odredbe članka 86. Zakona.

Cijenu radova, jedinične cijene i ukupnu cijenu predmeta nabave naručitelj i odabrani ponuditelj odredit će prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi kao nepromjenjivu za cijelo vrijeme važenja ugovora o javnim radovima.

Ugovornu kaznu za prekoračenje roka naručitelj i odabrani ponuditelj odredit će u iznosu 10% od ugovorene cijene, uključivo PDV, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

30. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstava

Ponuditelji su dužni dostaviti u izvorniku sljedeća jamstva:

30.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt obvezan je uz ponudu priložiti bankarsku garanciju na ime jamstva za ozbiljnost ponude.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno slijedeće:

- da je korisnik garancije Specijalna bolnica za plućne bolesti, Rockefellerova 3,

10000 Zagreb

- da se garant obvezuje neopozivo, bezuvjetno na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", isplatiti iznos od: 50.000,00 kn (pedesettisućakuna),

i to u slučaju:

- odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za izvršenje ugovora o javnoj nabavi,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Svi navedeni slučajevi moraju biti napisani u bankarskoj garanciji.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produljenje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produljenom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku i u neovjerenj preslici. Presliku jamstva potrebno je uvezati u ponudu kao i ostale stranice ponude.

Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji⁴ i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

30.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, na dan sklapanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora, sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja.

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se na dan potpisa ugovora, s rokom valjanosti 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

30.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan u slučaju odabira njegove ponude, prije isplate po okončanoj situaciji dostaviti jamstvo na iznos od 10% vrijednosti ugovora, sa PDV-om. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora", te glasiti na naručitelja. Jamstvo mora pokrivati period jamstvenog roka kao i slučajeve definirane ovom dokumentacijom za nadmetanje.

31. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi: Specijalna bolnica za plućne bolesti, Zagreb, Rockefellerova 3, najkasnije do 21. studenog 2013. godine u 12:00 sati.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao

⁴ Primjerice, plastična folija može biti zalijepljena samoljepivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice.

zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Javno otvaranje ponuda održat će se 21. studenog 2013. godine u 12:00 sati, u prostorijama biblioteke bolnice, Zagreb, Rockefellerova 3.

Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja (sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u Prilogu VI) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

32. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

33. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa, odnosno situacija od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje iz decentraliziranih sredstava ovjereni neprijeporni dio računa, odnosno situacije platiti ponuditelju/članu zajednice ponuditelja nakon što Naručitelj ta decentralizirana sredstva dobije od Grada Zagreba.

Naručitelj se obvezuje iz decentraliziranih sredstava ovjereni neprijeporni dio računa, odnosno situacije platiti podizvoditelju nakon što Naručitelj ta decentralizirana sredstva dobije od Grada Zagreba.

35. Izmjena, dopuna i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, ponuditelj može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

36. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

37. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti..

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno deset dana u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

38. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

39. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu, u roku **pet dana** od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za
 1. nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
 2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
 3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
 4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

NA SVE ŠTO NIJE REGULIRANO OVIM UPUTAMA, PRIMJENJIVATI ĆE SE ODREDBE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.

2. Obrasci za podnošenje ponude

NASLOVNA STRANICA PONUDE

(Puni naziv , sjedište i OIB ponuditelja)

(tel, telefax i e-mail adresa)

PONUDA

u otvorenom postupku javne nabave za izvođenje radova na sanaciji krova objekta Specijalne bolnice za plućne bolesti u Zagrebu

U _____, _____ 2013. godine

PONUDBENI LIST
za izvođenje radova na sanaciji krova objekta Specijalne bolnice za plućne bolesti u Zagrebu

Naručitelj: Specijalna bolnica za plućne bolesti, Rockefellerova 3, 10000 Zagreb, OIB: 75982310877

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Predmet nabave: Izvođenje radova na sanaciji krova objekta Specijalne bolnice za plućne bolesti u Zagrebu.

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)	DA ⁵	NE
Naziv i sjedište ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem ⁶		
OIB ⁷	Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Adresa		
Telefon	Telefaks	
E-mail		
Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)	DA ⁸	NE
Ime, prezime i funkcija odgovorne/ih osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi		
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt		
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja		

Cijena ponude:

Cijena ponude bez PDV-a	
Porez na dodanu vrijednost ⁹⁷	
Cijena ponude s PDV-om	

Rok valjanosti ponude: _____ od isteka roka za dostavu ponuda.

(broj dana)

ZA PONUDITELJA:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

⁵ U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I ponudbenom listu.

⁶ Precrtati nepotrebno.

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

⁸ U slučaju sudjelovanja podizvoditelja popuniti Dodatak II ponudbenom listu.

⁹ Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

Dodatak I Ponudbenom listu¹⁰

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹¹		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja			
OIB ¹²¹		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora o javnoj nabavi			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora koji će izvršavati član zajednice ponuditelja			

ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹⁰ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

¹¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Dodatak II Ponudbenom listu¹³**PODACI O PODIZVODITELJIMA**

(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi ustupa podizvoditeljima)

1)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹⁴		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj			

2)

Naziv/tvrtka i sjedište podizvoditelja			
Skraćena tvrtka			
OIB ¹⁵		Žiroračun	
Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a (zaokružiti)		DA	NE
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-mail			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati podizvoditelj			

¹³ Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju podizvoditelja.

¹⁴ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

¹⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo.

Temeljem članka 67. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011 i 83/13), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2013. godine.
(mjesto) (datum)

Potpis i pečat

M.P. _____
(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA

o obavljenom pregledu objekta na kojem će se izvoditi radovi i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao sukladno ovoj dokumentaciji ovlaštena osoba za obavljanje pregleda objekta na kojem će se izvoditi radovi i o prihvaćanju tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje od strane ponuditelja

(naziv i adresa ponuditelja, OIB)

Ovim potvrđujemo da smo, prije sastavljanja i podnošenja svoje ponude, obišli i snimili postojeće stanje, detaljno pregledali lokaciju Specijalne bolnice za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb, na kojoj će se izvoditi predmetni radovi, nužnu za izradu kvalitetne Ponude u skladu s zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje, ev.br. 6/2013, i izvršili kvalitativni i kvantitativni pregled važeće tehničke i ostale dokumentacije za nadmetanje čime smo se pobliže upoznali sa stanjem objekta i sa svim bitnim okolnostima koje utječu na izvođenje svih predmetnih radova, kao i s dokumentacijom za nadmetanje, uključivo s predmetnom projektnom dokumentacijom, što u cijelosti prihvaćamo kao relevantnu dokumentaciju za izvođenje svih radova predviđenih troškovnikom i projektnom dokumentacijom.

Ovim također potvrđujemo da smo na licu mjesta utvrdili kompletnost svih ulaznih tehničkih podataka koje smo dobili od Naručitelja i da ih kao takve prihvaćamo u cijelosti.

Ako smo propustili utvrditi sve podatke koji utječu na podnošenje ponude za izvođenje predmetnih radova, ovim izjavljujemo da nas to ne oslobađa bilo koje odgovornosti rizika za izvođenje radova sukladno naprijed navedenoj dokumentaciji.

U Zagrebu, _____ 2013. godine.

ZA
PONUDITELJA:

M.P. _____

Ovlašteni predstavnik Specijalna bolnica
za plućne bolesti uz čiju nazočnost je izvršen
pregled u smislu ove izjave

ime i prezime (potpis i pečat)

(Puni naziv , sjedište i MB/OIB ponuditelja)

(tel., telefax i e-mail adresa)

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ovim izjavljujemo da ćemo, što će naknadno biti uneseno i u sam ugovor o izvođenju predmetnih radova, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, dati naručitelju:

Jamstveni rok: - za ugrađeni materijal u trajanju od 2 godine
 - za izvedene radove u trajanju od 5 godina
 - za konstrukciju u trajanju od 10 godina

od zapisničke primopredaje radova temeljem koje se može ishoditi uporabna dozvola..

Jamstveni rok će obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o trošku ponuditelja. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno od 1 (jedan) do 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;
- da će o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih tehničkih specifikacija;
- ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na radovima i opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 17:30 sati, a subotom u vremenu od 08:00 sati do 15:00 sati, kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

U Zagrebu, _____ 2013. godine.

ZA
PONUDITELJA:

M.P. _____

(Memorandum ponuditelja)

Specijalna bolnica za plućne bolesti
Rockefellerova 3
10000 Zagreb

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 6/2013, koje će se održati 21. studenog 2013. godine u 12:00 sati u prostorijama Specijalne bolnice za plućne bolesti, Rockefellerova 3, Zagreb.

U _____, _____ godine.
(mjesto) (dan, mjesec, godina)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

3) Troškovnik

ZA PONUDITELJA:

M.P.

_____ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)