



S P E C I J A L N A
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI
Zagreb, Rockefellerova 3
e-pošta: bolnica@pulmologija.hr
www.pulmologija.hr

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

USLUGA PRANJA BOLNIČKOG RUBLJA

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv i sjedište naručitelja: Specijalna bolnica za plućne bolesti

OIB: 75982310877

Telefon/fax: 041/468440 fax

Internetska adresa: www.pulmologija.hr

Adresa elektroničke pošte: bolnica@pulmologija.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Osobe zadužene za kontakt za pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje	Marijo Galić, dipl.oec ovlašteni predstavnik naručitelja Dubravka Ivušić
Adresa	Zagreb, Rockefellerova 3
Telefon/Fax	01/464400 / 01 4612247
Mobitel	091 468 44 01
e-mail adresa	marijo.galic@pulmologija.hr dubravka.ivusic@pulmologija.hr

1.3. Evidencijski broj nabave 17/12

1.4. Navod o sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi: ugovor o javnim uslugama.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave: 140.000 kn bez PDV-a.

1.8. Navod o elektroničkoj dražbi: Elektronička dražba se ne provodi.

Dostupnost dokumentacije za nadmetanje: Elektronički oglasnik javne nabave i www.pulmologija.hr

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga pranja bolničkog rublja, uz uvjet ispunjenja tehničkih specifikacija iz točke 2.4. ove dokumentacije za nadmetanje.

Usluga pranja bolničkog rublja obuhvaća:

- posteljno rublje,
- ručnike, prekrivače, stolnjake,
- radnu odjeću,
- higijenski tekstil,
- pribor za održavanje čistoće (krpa, mop...),

razvrstano po stavkama u Ponudbenom listu koji je prilog 1 ovoj dokumentaciji.

2.2. Oznaka predmeta nabave: CPV 85112000

2.3. Količina predmeta nabave:

Okvirna godišnja količina rublja po stavkama i po komadu navedena je u Ponudbenom listu koji je prilog 1 ovoj dokumentaciji.

2.4. Tehničke specifikacije:

Predmet nabave obuhvaća:

- pranje rublja,
- dezinfekcija rublja,
- glačanje rublja,
- slaganje rublja po vrsti i pakiranje,
- skladištenje rublja,
- odvoz i dovoz rublja dnevno vlastitim prijevoznim sredstvom,
- brojanje rublja uz prisutnost djelatnika bolnice.

Pranje rublja i ostali navedeni postupci moraju biti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 93/02).

2.5. Ponudbeni list: u prilogu br. 1. ove dokumentacije za nadmetanje

2.6. Mjesto pružanja usluge: Specijalna bolnica za plućne bolesti, Zagreb, Rockefellerova 3

2.7. Rok pružanja usluga ili trajanje ugovora: Svakodnevno tijekom godinu dana od dana potpisa ugovora.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

(1). Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi .

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. **Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.** *Obrazac izjave nalazi se u prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje.*

(2). Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **potvrdu porezne uprave o stanju duga** ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji **ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.**

(3). Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata iz ovoga članka javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. Ostali razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

(1). Ako je nad ponuditeljem otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

(2). Ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

(3). Ako su gospodarski subjekt i/ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje djelo koje se odnosi na obavljanje njihove profesionalne djelatnosti prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točaka 1 i 2** ovoga stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod** iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, kojim se dokazuju gore navedene okolnosti. Taj izvod ili dokument **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz **točke 3** ovoga stavka gospodarski subjekt dužan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti izvod iz kaznene, prekršajne ili odgovarajuće evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo. **Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.**

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti navedeni za utvrđivanje okolnosti točke 3 ovoga stavka, ili ih nije moguće ishoditi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe o koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**.
Obrazac izjave nalazi se u prilogu 2. ove dokumentacije za nadmetanje.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Sukladno članku 70. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza pravne i poslovne sposobnosti:

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se navedeni izvodi ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**.

4.2. Financijska sposobnost

Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, i to u obliku financijske dokumentacije BON 2/ SOL2, koji **ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**.

Minimalna razina financijske sposobnosti: Gospodarski subjekt mora dokazati da mu račun/računi u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio blokiran/i više od 10 (deset) dana neprekidno, te ne više od 20 (dvadeset) dana ukupno, te da nema evidentiranih obveza za čije podmirenje nema pokriće na računu.

Zahtjev se temelji na izbjegavanju ugroze ponuditeljeve sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, koja je pretpostavka neprekinutog izvođenja predmeta nabave u razdoblju trajanja ugovora.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Popis značajnih ugovora o uslugama izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

2. Izjavu o tehničkoj opremi koju ponuditelj ima na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtjeva kao dokaze da ne postoje razlozi za isključenje te dokumente kojima ponuditelji dokazuju svoju sposobnost, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list,
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje *obvezni* razlozi isključenja,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje *ostali* razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo.

Ponuda se dostavlja u **izvorniku**, uvezanom jamstvenikom u cjelinu i u jednom primjerku **preslike** cjelokupne ponudbene dokumentacije, uvezane jamstvenikom u cjelinu.

5.3. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do **30.8.2012. u 10:00** na adresu naručitelja: Specijalna bolnica za plućne bolesti, 10 000 Zagreb, Rockefellerova 3

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **30.8. u 10:00** u prostorijama biblioteke Bolnice, Zagreb, Rockefellerova 3.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Alternativne ponude: alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Elektronička dostava ponuda: elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.8. Način određivanja cijene ponude:

- ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama,
- cijena ponude piše se brojkama. ,
- u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- cijena je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuda mora uključivati sve troškove ponuditelja. U cijenu usluga moraju biti uključeni svi troškovi radne snage za obavljanje navedenih usluga, potrošni materijal potreban za kvalitetno obavljanje usluge, te odvoz i dovoz rublja vlastitim prijevoznim sredstvom.

5.9. Kriterij za odabir ponude. najniža cijena

5.10. Rok valjanosti ponude: 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Naručitelj će predmet nabave plaćati na temelju ispostavljenih računa ponuditelja, prema cijenama iz ponude. Plaćanje u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa za izvršenu uslugu.

6.3. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, kao i na WEB stranici Naručitelja: www.pulmologija.hr Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.4. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43,IV, Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti izjavljuje u roku **pet dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

6.5. NA SVE ŠTO NIJE REGULIRANO OVIM UPUTAMA, PRIMJENJIVATI ĆE SE ODREDBE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NARODNE NOVINE 90/11).

naziv ponuditelja

PONUDBENI LIST

NADMETANJE ZA 2012. GODINU - USLUGA PRANJA BOLNIČKOG RUBLJA

NAZIV PROIZVODA	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	JEDINIČNA CIJENA	UKUPNA CIJENA	NAPOMENA
Plahta	kom	12.100			
Navlaka za poplun	kom	7.800			
Jastučnica	kom	7.800			
Stolnjak	kom	1.000			
Vreća za rublje	kom	1.000			
Jastuk	kom	400			
Gaće - duge	kom	700			
Bluza radna	kom	3.500			
Kuta	kom	250			
Hlače radne	kom	1.800			
Ručnici	kom	93			
Majca, kratki rukavi	kom	650			
Spavačica	kom	10			
Komprese	kom	430			
Deka	kom	200			
Poplun	kom	280			
Suknja	kom	120			
Zavjese	m ²	60			
Pregača	kom	200			
Paravan	kom	40			
Ogrtač	kom	15			
Nadstolnjak	kom	70			
čupavac	kom	40			

UKUPNO BEZ PDV-a

PDV

UKUPNO SA PDV-om

U _____

MP

ZA PONUDITELJA
potpis odgovorne osobe

Temeljem članka 67. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/2011), osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta daje sljedeću izjavu:

Ja, _____
(ime, prezime, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene i niti gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

U _____, dana _____ MP _____
(potpis odgovorne osobe)