



Specijalna  
BOLNICA ZA PLUĆNE BOLESTI  
Zagreb, Rockefellerova 3  
e-pošta: [bolnica@pulmologija.hr](mailto:bolnica@pulmologija.hr)  
[www.pulmologija.hr](http://www.pulmologija.hr)

Ur. Broj: 2148/13

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**Usluga pranja i glačanja bolničkog rublja  
za potrebe Specijalne bolnice za plućne bolesti,  
Rockefellerova 3, Zagreb  
Evidencijski broj nabave 4/2013**

Rujan, 2013.g.

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Opći podaci o naručitelju:**

Naziv i sjedište naručitelja: Specijalna bolnica za plućne bolesti

OIB: 75982310877

Telefon: 01/4684-400 Fax: 01/4612-247

Internetska adresa: [www.pulmologija.hr](http://www.pulmologija.hr)

Adresa elektroničke pošte: [bolnica@pulmologija.hr](mailto:bolnica@pulmologija.hr)

Odgovorna osoba naručitelja: dr. Hrvoje Ružić, ravnatelj

Osoba ili služba zadužena za kontakt: Dubravka Ivušić,

Jasna Porić, voditeljica pravno-kadrovskih poslova

Mira Jelić, dipl. med. techn., glavna sestra Bolnice

### **1.2. Evidencijski broj nabave: 4/2013**

### **1.3. Navod o sukobu interesa:**

Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 13. stavak 2 Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11) ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 13. stavak 4 Zakona o javnoj nabavi u sukobu interesa.

### **1.4. Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### **1.5. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:**

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### **1.6. Navod o elektroničkoj dražbi:** Elektronička dražba se ne provodi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je jednogodišnja nabava - usluga pranja i glačanja bolničkog rublja, uz uvjet ispunjenja tehničkih specifikacija iz točke 4.3. ove dokumentacije za nadmetanje.

Opis predmeta nabave po vrsti i količinama razrađen je u obrascu tehničke specifikacije predmeta nabave – Troškovniku.

Pranje i glačanje rublja i ostali navedeni postupci moraju biti u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja mjera za sprečavanje i suzbijanje bolničkih infekcija (NN 93/ 02).

Predviđene vrste i količine predmeta nabave navedeni su u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije. Radi se o količini i vrsti predmeta nabave koja će se nabavljati kroz godinu dana od dana potpisivanja Ugovora. Ponuditelj je obavezan popuniti sve stavke troškovnika brojkama.

Ponuda mora uključivati sve troškove ponuditelja. U cijenu usluga moraju biti uključeni svi troškovi radne snage za obavljanje navedenih usluga, potrošni materijal potreban za kvalitetno obavljanje usluge, te odvoz i zbrinjavanje vlastitim prijevoznim sredstvom.

Navedene količine predmeta nabave u troškovniku predmeta nabave su okvirne, a za stvarnu količinu naručitelj će davati narudžbu sukcesivno tijekom godine.

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj je obvezan, nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnik.

**2.2. Ukupna procijenjena vrijednost nabave:** 160.000,00 kn (bez PDV-a).

**2.3. Oznaka predmeta nabave:**

Oznaka iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: CPV 98310000-9

**2.4. Mjesto pružanja usluge:** Specijalna bolnica za plućne bolesti, Zagreb, Rockefellerova 3.

**2.5. Rok pružanja usluga ili trajanje ugovora:** Ugovor se skalpa na godinu dana.

### **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA**

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva u ovom poglavlju ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Ako najpovoljniji ponuditelj dostavi neovjerene preslike, obvezan je na zahtjev naručitelja, dostaviti izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata **u roku od 6 (šest) dana** od dana primitka zahtjeva. Zahtjev će se uputiti prije donošenja odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Ponuditelj je dužan ispuniti obrasce/izjave koje se nalaze u prilogu ove dokumentacije ili u samostalnoj formi, ali uz uvjet da sadržaj obrasca/izjave uključuje sve elemente iz obrasca, ovjerene pečatom i potpisom odgovorne osobe, odnosno ovjerom nadležnog tijela.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su natjecatelji ili ponuditelji dostavili sukladno dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

**3.1. Obvezni razlozi isključenja i dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt i osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito

pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl.294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294b.), udruživanje radi počinjena kaznenog djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl.338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je dostaviti **izjavu** koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta.

*Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.*

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti iz točke 1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz ove točke sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona.

### **3.1.2. Plaćanje dospjele porezne obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1) ovog stavka, ili

3) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje *ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave*, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovog stavka ili jednakovrijedni dokumenta iz točke 2. ovog stavka.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

### 3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

### 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta gospodarskog subjekta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s predmetom nabave, te u tu svrhu dostaviti:

a) odgovarajući Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta.

b) ako se navedeni izvod pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava *ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.*

*U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.*

### 4.2 Financijska sposobnost

Sukladno članku 71. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza financijske sposobnosti:

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, i to u obliku financijske dokumentacije BON 2/ SOL2 , koji *ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.*

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim.

### 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 72. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj od ponuditelja zahtjeva podnošenje sljedećih dokaza tehničke i stručne sposobnosti:

1. Potvrda o uredno izvršenim ugovornim obvezama u posljednje 3 godine s iznosom i datumom pružene usluge te nazivom druge ugovorne strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta (minimalno 3 potvrde). Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

1. Popis ugovora o isporuci robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja.

Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

2. popis zaposlenika kod ponuditelja – davatelja usluge, s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, s popisom osoba i kvalifikacijom osobe ili osoba odgovornih za izvršenje usluga koje su predmet nabave, s navođenjem podatka o radnom iskustvu na obavljanju usluga koje su predmet nabave.

3. Izjava ponuditelja da će osigurati posebnu opremu, vrsta i količina neophodnih za obavljanje ponuđenih usluga u skladu sa natječajnom dokumentacijom, s priloženim popisom postrojenja i druge tehničke opreme koja je na raspolaganju ponuditelju usluga za obavljanje usluga pranja bolničkog rublja, kako slijedi:

- Opis tehničkih postrojenja s naznakom namjene
- Popis vrsta i količina strojeva, s navođenjem namjene i kapaciteta strojeva
- izjava o ukupno raspoloživom kapacitetu usluga pranja rublja

4. popis sredstava za pranje bolničkog rublja koje će koristiti ponuditelj, s priloženim važećim vodopravnim dozvolama.

*Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.*

#### **4.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza:**

Odabrani ponuditelj obavezan je na dan sklapanja Ugovora o javnoj nabavi, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na "prvi poziv" i "bez prigovora" u iznosu od 10% ukupnog iznosa ponude sa PDV-om. Bankarska garancija predaje se s rokom valjanosti do dana isteka ugovora. Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

## **5. PODACI O PONUDI**

### **5.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati:

1. osnovni podaci o ponuditelju (*Prilog 1.*)
2. ponudbeni list (*Prilog 3.*)
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjeni troškovnik
6. popunjeni obrazac – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokum. za nadmetanje (*Prilog 2.*)

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje jamstvenikom na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Jezik i pismo ponude: hrvatski jezik i latinično pismo

## 5.3. Način dostave

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: **Specijalna bolnica za plućne bolesti, 10 000 Zagreb, Rockefellerova 3**. Na omotnici mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, sa naznakom predmeta nabave sa naznakom "ne otvaraj".

Ponude se upisuju u Zapisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Na omotnici je potrebno navesti naziv i adresu ponuditelja kako bi se nepravodobno pristigle ponude mogle vratiti.

Krajnji rok za podnošenje ponuda je **16.10.2013. do 10:00 sati**, bez obzira na način dostave.

## 5.4. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude će biti otvorene istodobno s istekom roka za dostavu ponuda **16.10.2013. u 10.00 sati** u prostorijama biblioteke bolnice, Zagreb, Rockefellerova 3.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

## 5.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **5.6. Ispravak i/ili izmjena Dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja**

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama i objašnjenjima, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponuda u postupku javne nabave velike vrijednosti, odnosno 10 dana u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

**5.7. Alternativne ponude:** alternativne ponude nisu dopuštene.

**5.8. Elektronička dostava ponuda:** elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

#### **5.9. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku ponudbenog lista na način kako je to određeno u ponudbenom listu. Jedinične cijene navode se s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Ponuda se dostavlja sa cijenom izraženom bez PDV-a u koju su uračunati svi troškovi, uključujući i prijevoz do mjesta isporuke, trošarine, naknade i popusti, posebno iskazanim PDV-om, te ukupnom cijenom ponude sa PDV-om.

Ukoliko cijena najpovoljnije ponude bude veća od osiguranih sredstava za nabavu, naručitelj može nakon isteka roka za dostavu ponuda poništiti postupak javne nabave sukladno čl. 100 st. 3 točka 1 zakona o javnoj nabavi (90/11).

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

**5.10. Kriterij za odabir ponude** je najniža cijena uz prethodno dokazanu sposobnost ponuditelja sukladno traženim uvjetima u dokumentaciji za nadmetanje.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

**5.11. Rok valjanosti ponude** mora biti najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu



ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbačene kao neprihvatljive.

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u obrascu ponude.

Iz opravdanih razloga, naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice ponuditelja:**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumenta na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaze sposobnosti na način kako je to navedeno u ovoj Dokumentaciji.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj čeneposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora o javnoj nabavi (npr. Međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.) iz kojeg je razvidno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu.

### **6.2. Podizvoditelji:**

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno platiti podizvoditelju dio ugovora koji podizvoditelj izvrši stoga Ponuditelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

### **6.3. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

### **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će predmet nabave plaćati na temelju ispostavljenih računa ponuditelja, prema cijenama iz ponude. Plaćanje u roku 60 dana od dana ispostavljanja računa za izvršenu uslugu. Plaćanje se obavlja na žiro račun odabranog ponuditelja. Predujam i traženje sredstava osiguranja plaćanja isključeni su.

### **6.5. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave kao i na web stranici naručitelja: [www.pulmologija.hr](http://www.pulmologija.hr) Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je rok za podnošenje ponuda. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

### **6.6. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43./IV, Zagreb. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

- (1). objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- (2). objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- (3). otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- (4). primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koje je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

**NA SVE ŠTO NIJE REGULIRANO OVIM UPUTAMA, PRIMJENJIVATI ĆE SE ODREDBE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI.**

**Prilog 1. (SB za plućne bolesti)**

**OSNOVNI PODACI O PONUDITELJU**

Naziv tvrtke: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Sjedište ponuditelja: \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Osoba za kontakt: \_\_\_\_\_

Telefonski broj ponuditelj: \_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Matični broj tvrtke: \_\_\_\_\_

IBAN tvrtke: \_\_\_\_\_

M.P.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

**Prilog 2: Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (SB za plućne bolesti)**

PONUĐITELJ: \_\_\_\_\_

ADRESA PONUĐITELJA: \_\_\_\_\_

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA  
IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje, izjavljujemo pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da prihvaćamo sve navedene uvjete i da ćemo sukladno tome izvršiti predmet nabave kako je navedeno u ponudi.

Dana \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis  
ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_

**Prilog 3: Ponudbeni list (SB za plućne bolesti)**

**Predmet nabave:** Usluga pranjai glačanja rublja

**Ponuditelj:**

Naziv i sjedište ponuditelja \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

OIB \_\_\_\_\_

Broj računa \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja \_\_\_\_\_

Broj telefona \_\_\_\_\_ Broj faksa \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a :            DA            NE

**Cijena ponude:**

Cijena ponude (bez PDV-a) \_\_\_\_\_

Iznos poreza na dodanu vrijednost \_\_\_\_\_

Cijena ponude (sa PDV-om) \_\_\_\_\_

Cijenu ponude (sa PDV-om) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( cijena ponude sa PDV-om – slovima )

Rok valjanosti ponude je 90 dana.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
**(potpis ovlaštene osobe)**

**Prilog 4. Podaci o podizvoditelju uz Ponudbeni list (SB za plućne bolesti)**

**Predmet nabave:** Usluga pranja i glačanja rublja

**Ponuditelj i broj ponude:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv glavnog ponuditelja i broj njegove ponude)

Podizvoditelj: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj žiro računa: \_\_\_\_\_

Kontakt osoba Podizvoditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_

Broj faksa: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

Usluga koju će Podizvoditelj obavljati : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Količina usluge koju će Podizvoditelj obavljati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Vrijednost usluge koju će Podizvoditelj obavljati: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(žig i potpis Podizvoditelja)**

## ***Izjava o zajedničkoj ponudi***

**1.**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

**2.**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB-+	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

**3.**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

udruženi u zajednicu ponuditelja daju

### ***IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI***

izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave usluga pranja i glačanja rublja za potrebe Specijalne bolnice za plućne bolesti, ev.broj nabave 4/2013, nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

**Nositelj zajedničke ponude je :**

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo

---

---

*(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)*

Ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena, u roku od osam (8) dana od dana izvršnosti Odluke o odabiru, dostavit ćemo naručitelju formalnopravni akt iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvoditi svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude.

U \_\_\_\_\_

**Članovi zajednice ponuditelja:**

M.P.

---

*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

---

*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

---

*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

---

*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

---

*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

---

*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*



Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU  
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojom izjavljujemo da:

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Naziv gospodarskog subjekta	
Adresa sjedišta	
Matični broj i OIB	
Telefon / Telefax	
e-mail	
Ime, prezime, funkcija ovlaštene osobe	

Kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U \_\_\_\_\_

**Članovi zajednice ponuditelja:**

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

\_\_\_\_\_  
*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

\_\_\_\_\_  
*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

\_\_\_\_\_  
*(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)*

M.P.

---

*(ime i prezime ovlaštene osobe gosp.subjecta)*

---

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

Temeljem članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11., 83/13.), a u svezi sa točkom 3.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje dajem

## IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_  
(ime, prezime, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene i gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_,  
(naziv gospodarskog subjekta)

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevара (čl. 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (čl. 254.), utaja poreza ili carine (čl. 256.), subvencijska prijevara (čl. 258.), pranje novca (čl. 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 291.), nezakonito pogodovanje (čl. 292.), primanje mita (čl. 293.), davanje mita (čl. 294.), trgovanje utjecajem (čl. 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (čl. 296.), zločinačko udruženje (čl. 328.) i počinjenje kaznenog dijela u sastavu zločinačkog udruženja (čl. 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (čl. 224.), pranje novca (čl. 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (čl. 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (čl. 294b.), udruživanje radi počinjena kaznenog djela (čl. 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (čl. 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (čl. 338.), protuzakonito posredovanje (čl. 343.), primanje mita (čl. 347.) i davanje mita (čl. 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis odgovorne osobe)